

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202400926 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2026 за ГРН 2265200300044



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EVE0CCDBB468961303269FE2D91BA5F5
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 20.01.2026 по 15.04.2027

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Министра образования
Нижегородской области

М.Ю.Пучков
2026 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский технологический техникум»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



А.К.Газизов
2026 г.

г. Нижний Новгород
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский технологический техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «НТТ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, 90.

Фактический адрес Учреждения: 603034, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Национальная, 6;

603000, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, 90.

Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Школа фабрично-заводского обучения № 1 железнодорожников создана на основании приказа Горьковского областного управления трудовых резервов от 01.11.1940 № 5-а.

Школа фабрично-заводского обучения № 1 преобразована в городское профессионально-техническое училище № 48 на основании приказа Горьковского областного управления профтехобразования от 02.07.1962 № 98.

Городское профессионально-техническое училище № 48 преобразовано в техническое училище № 6 на основании приказа Горьковского областного управления профтехобразования от 26.09.1969 № 182.

Техническое училище № 6 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 60 на основании приказа Горьковского областного управления профессионально-технического образования от 26.09.1984 № 207.

Среднее профессионально-техническое училище № 60 реорганизовано в Профессионально-техническое училище № 60 на основании приказа Управления народного образования Горьковского облисполкома от 07.06.1989 № 155.

Профессионально-техническое училище № 60 переименовано в Профессиональное училище № 60 – центр профессиональной подготовки

рабочих кадров бытового обслуживания на основании приказа департамента образования и науки Нижегородской области от 02.12.1994 № 371.

Профессиональное училище № 60 – центр профессиональной подготовки рабочих кадров бытового обслуживания преобразовано в Профессиональный лицей № 60 – центр непрерывного профессионального образования на основании приказа департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 24.06.1996 № 299.

Профессиональный лицей № 60 – центр непрерывного профессионального образования переименован в государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей № 60 на основании приказа департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 22.03.2000 № 96.

Государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей № 60 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60» на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 08.08.2005 № 295.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 80» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.02.2010 № 89.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 80».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 04.08.2011 № 2242 изменен вид и переименовано Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60» в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 08.12.2014 № 2833 переименовано Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 60» в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское индустриальное училище».

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.04.2019 № 316-01-63-799 переименовано Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское индустриальное училище»

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский технологический техникум».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет структурные подразделения:

- учебно-производственные комплексы (далее - УПК), которые создаются в целях организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения.

Деятельность УПК регламентируется локальным актом Учреждения.

- объединенный ведомственный архив системы образования Нижегородской области.

Фактический адрес: город Нижний Новгород, ул. Национальная, дом 6.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Учреждение в праве оказывать поддержку государственных инициатив, направленных на содействие развитию патриотизма и служению обществу, в форме сотрудничества с некоммерческими организациями и благотворительными фондами, в том числе для оказания благотворительной помощи, за счет внебюджетных средств.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, заочной и очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной, очно-заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе, посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе деятельности российского движения детей и молодежи «Движение Первых», добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет обучающихся;
- Совет общежития;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет по профилактике безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

В работе Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения принимают участие делегаты в следующем составе: работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся по 1 человеку от каждой группы.

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы конференции 2/3 от общего числа делегатов. Решения Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания (Конференции) по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения является директор.

К компетенции Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения об итогах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчетов по итогам проведения самообследования Учреждения.

4.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, в том числе по вопросам, касающимся приема на обучение в Учреждение;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

–координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на собрании объединений, обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и избирается сроком на два года.

Совет обучающихся имеет право:

–участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;

–готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

–выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий обучающимся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

–выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Состав и деятельность Управляющего совета определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, выборные представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них педагогические работники), представители родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся. Управляющий совет в составе не менее 10 человек избирается Общим собранием (Конференцией) Учреждения сроком на 3 года. Управляющий совет проводится не реже 2-х раз в год.

Компетенции Управляющего совета:

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;

- участие в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации;

- принятие участия в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

- рассмотрение и принятие публичного доклада и отчета о самообследовании Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

- о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом к компетенции Управляющего совета.

4.7. Совет общежития является органом самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии.

Совет общежития направляет, координирует, организует деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов обучающихся, быта и досуга. Совет общежития в своей работе руководствуется положением об общежитии.

В состав Совета общежития входят обучающиеся, проживающие в данном общежитии, избранные непосредственно общим собранием обучающихся, проживающих в данном общежитии, прямым открытым голосованием в количестве от 7, но не более 10, человек. Председатель Совета, заместитель председателя (секретарь) и члены секторов избираются на первом заседании. Также на первом заседании распределяются

обязанности между членами Совета. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава Совета, и заносятся в протокол. Совет избирается собранием обучающихся, проживающих в данном общежитии, сроком на один год.

Компетенции Совета общежития:

- разрабатывать и утверждать перспективный план работы на год; оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

- оказывать содействие в организации спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий обучающихся, проживающих в общежитии, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета, представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

- проводить обучение членов Совета общежития по секторам.

Совет общежития собирается не реже одного раза в месяц.

4.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета родителей входят представители родителей от учебных групп, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Срок полномочий родительского комитета – один год.

Компетенции Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного(учебно-воспитательного) процесса;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении Учреждением мероприятий;
- рассмотрение обращений в адрес Совета родителей (по поручению директора Учреждения) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам дисциплины обучающихся.

4.9. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет по профилактике) обучающихся является общественным органом управления Учреждения, созывается не реже одного раза в месяц. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляется Председателем Совета по профилактике. Председателем Совета по профилактике является директор Учреждения. В состав Совета по профилактике могут входить: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), преподаватели, представители Совета обучающихся, сотрудники, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов, вынесенных на Совет по профилактике, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок полномочий Совета по профилактике – один год.

Компетенции Совета по профилактике:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие меры по их воспитанию и получению ими профессионального образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в техникуме общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.10. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- принимает решения о направлении внебюджетных средств в благотворительные фонды в рамках своих полномочий, такие решения оформляются приказом или иным внутренним документом с указанием целей пожертвования, суммы и реквизитов получателя;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- возмещение коммунальных услуг от лиц, проживающих в общежитии;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы

повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- оказание посреднических услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- возмещение по коммунальным платежам, поступающим по договорам аренды;
- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества с согласования Учредителя и собственника имущества;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача лома, макулатуры;
- оказание полиграфических услуг.

5.4. Учреждение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному обучению, дополнительному образованию детей и взрослых.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общем собранием (Конференцией) работников и обучающихся Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское индустриальное училище» от 08.12.2014 со всеми дополнениями и изменениями.

Директор



Т.В.Сарбаева

Пронумеровано, пронумеровано

скреплено печатью

Всего

Директор

лист

«

Директор

Т. В. Саббаева

2016 г.

