

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Положение
об апелляционной комиссии
ГБПОУ «Нижегородский технологически техникум»**

г. Нижний Новгород
2024

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 6
от «16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «НТТ» №236/1
от «17» мая 2024 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский технологический техникум» (далее Техникум).

1.2. Апелляционная комиссия Техникума создаётся с целью организации и контроля единства требований экзаменационной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

1.3. Главной задачей апелляционной комиссии является обеспечение четкой организации работы апелляционной комиссии НТТ в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

1.4. Нормативно-правовой базой деятельности апелляционной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

2. Состав и ответственность членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим профилю вступительного испытания.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель, его заместители, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии может совпадать с составом экзаменационной комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители министерства образования Нижегородской области.

2.5. Председатель апелляционной комиссии:

- несёт ответственность за соблюдением конфиденциальности при рассмотрении апелляции экзаменационных работ;
- несет ответственность за осуществление возложенных на апелляционную комиссию задач, надлежащую организацию её работы, за своевременное и качественное выполнение порученных заданий и функционирование;
- определяет круг вопросов, входящих в обязанности членов апелляционной комиссии, исходя из задач и функций;
- несет ответственность за утрату, порчу всех видов документации, несоблюдением требований при проверке экзаменационных материалов, нарушение учёта и отчетности в документации.

2.6. Члены апелляционной комиссии:

- несут ответственность за утрату, порчу всех видов документации, нарушение учёта и отчетности в документации;
- несут ответственность за несоблюдением требований при апелляции на вступительном испытании, а также при проверке экзаменационных работ поступающих;
- несут ответственность за разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция) (Приложение 1).

3.3. Апелляция подается лично абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания подается непосредственно в день проведения вступительного испытания до выхода из ГБПОУ «НТТ».

Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после окончания приема заявлений об апелляции.

3.5. Апелляция регистрируется в Журнале регистрации апелляций (Приложение 2). На заявлении проставляется регистрационный номер, дата и время рассмотрения апелляции.

Поступающему выдается расписка о приеме апелляции, в которой проставлен регистрационный номер, дата, время и место рассмотрения апелляции (Приложение 3).

3.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное выполнение вступительного испытания абитуриентом при рассмотрении апелляций не допускается.

3.7. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи апелляции.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.9. Ведение фото и видео фиксации экзаменационных работ, процесса проведения апелляции поступающим и присутствующими с ним лицами не допускается. Фото и видео фиксация допустима только с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

3.10. В случае проведения поступающим, либо присутствующими с ним лицами самовольной фото и видео фиксации, апелляционная комиссия вправе удалить из аудитории поступающего и присутствующих с ним лиц. Апелляция поступающего рассматривается без его участия.

3.11. Поступающий и присутствующие с ним лица не вправе знакомиться с экзаменационными работами других абитуриентов.

3.12. Экзаменационная работа с апелляцией поступающего передается в апелляционную комиссию в день рассмотрения апелляций ответственным секретарем приемной комиссии за 30 минут до начала рассмотрения поданных апелляций.

3.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом (Приложение 4).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

4. ОТЧЕТНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. По завершении работы апелляционная комиссия готовит отчёт об итогах проведения апелляций на вступительном испытании.

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «НТТ»
От абитуриента

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Тел. _____

Апелляция

Прошу провести апелляцию по результатам вступительного испытания по творческому заданию, который я сдавал (-а) «____» _____ 20__ года, в связи с *нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания/ несогласием с результатами вступительного испытания* (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(дата)

Журнал регистрации апелляций

[illegible]

Расписка о приеме апелляции

Регистрационный номер _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Время рассмотрения апелляции _____ ч. _____ мин.

Место рассмотрения апелляции ГБПОУ «НТТ»
Аудитория № _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение апелляции, поступившей от абитуриента _____,
(ФИО)
регистрационный номер _____, дата подачи апелляции «__» _____ 20__ г. о
нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания/ несогласии с
результатами вступительного испытания.

СЛУШАЛИ:

1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.