

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол
№ 4 от 29.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей на внутренний учет и снятие с него
ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум»

г. Нижний Новгород
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и семей на внутренний учет и снятие с него государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский технологический техникум» (далее - Положение) регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятие с учета обучающихся ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Постановка на внутренний учет техникума носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутренний учет Техникума** – обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения и антиобщественные действия;

- **безнадзорный** – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **обучающийся, находящийся в социально-опасном положении** – обучающийся техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей – обучающихся техникума, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- **учет в техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутренний учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного и асоциального поведения обучающихся техникума, их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Задачами постановки на внутренний учет являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся, социальной адаптации обучающихся техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

3.1. В ГБПОУ «НТТ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;
- имеющие неуспеваемость обучающиеся;
- находящиеся в социально-опасном положении: безнадзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; находящиеся в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося;
- употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, курящие;
- участвующие в криминальных субкультурах и объединениях антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил

внутреннего распорядка обучающихся техникума, правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательной организации с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иных;
- аморальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного воздействия;
- причинившие моральный вред окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников техникума;
- употребляющие нецензурную брань, имеющие вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории техникума);
- причинившие материальный ущерб техникуму, обучающимся техникума;
- занимающиеся пропагандой идей экстремизма и терроризма, распространением материалов или информации, призывающих к осуществлению экстремистской и террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

4. Основания для постановки на внутренний учет

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении их к категории лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Для несовершеннолетних, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, основанием для постановки на учет может являться решение директора техникума либо совета по профилактике безнадзорности и правонарушений или педагогического совета.

4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является

утвержденное директором техникума заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятию с учета

5.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора техникума "Для постановки на учет" незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в техникуме (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в техникуме возможностей для включения в межведомственные планы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ведение Журнала учета осуществляется на электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения об учете отдельных категории несовершеннолетних в образовательных организациях, утвержденных письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715, в случае непосредственного выявления сотрудниками техникума указанных несовершеннолетних, социальный педагог направляет директору техникума обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин,

послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора техникума оформляется приказом о постановке на учет несовершеннолетнего.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего в срок (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора техникума (в случае принятия решения Советом по профилактике правонарушений);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в техникум;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.4. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется по представлению Совета по профилактике правонарушений на основании информации, полученной от администрации техникума, классного руководителя (куратора), преподавателя и/или при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Техникум совместно с субъектами профилактики участвует в индивидуально-профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление куратора о постановке на внутренний учет обучающегося и сведения о проделанной работе;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий.

5.5. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

5.6. При поступлении представления социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о приглашении их на заседание Совета по профилактике правонарушений.

5.7. Заполненный бланк уведомления передается классному руководителю (куратору) для передачи его родителям (законным представителям) обучающегося.

5.8. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на внутренний учет.

5.9. После принятия решения о постановке на учет на обучающегося заводится учетно-профилактическая карта, которая хранится в Совете по профилактике правонарушений в течение всего периода обучения. Карточка учета ведется социальным педагогом при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Для ведения дальнейшей профилактической работы и осуществления постоянного контроля над обучающимся, состоящим на внутреннем учете техникума, социальным педагогом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы.

5.11. Ежеквартально социальный педагог предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете техникума.

5.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, индивидуальная профилактическая работа осуществляется техникумом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения об учете отдельных категории несовершеннолетних в образовательных организациях, утвержденных письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором техникума. По инициативе техникума также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.14. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- ходатайство о постановке на учет (классный руководитель);
- представление о постановке на внутренний учет (зам. председателя Совета по профилактике правонарушений);
- заключение директора о постановке на учет;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет/снятии с учета;
- учетно-профилактическая карта на несовершеннолетнего;
- приказ о постановке на учет и закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации, психолого-педагогическая характеристика;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников техникума и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в техникуме (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в техникуме

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5

Федерального закона №120-ФЗ, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, отнесенного к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному заместителю председателя Совета по профилактике правонарушений техникума в срок (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога техникума (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора техникума оформляется приказом и представлением (с резолюцией) о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике правонарушений.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора техникума, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Социальным педагогом, ответственным за ведение учета,

фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Решение о постановке на внутренний учет техникума или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.