

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 6 от 13.01.2025 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол
№ 3 от 26.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "НТТ"
Т.В.Сарбаева
Приказ № 36/1
« 13 » 01 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55203582D802FABD68F836D0E54E19D6
Владелец: Сарбаева Татьяна Владимировна
Действителен: с 08.02.2024 до 03.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальном обеспечении и других формах социальной
поддержки обучающихся

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки обучающихся (далее Положение) разработано в целях осуществления государственной поддержки обучающихся и определяет порядок выплаты стипендий и оказания форм материальной поддержки, распределения и установления размера стипендий, а также других форм материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский технологический техникум" (далее — Техникум).

1.2. Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Нижегородской области (далее — областного бюджета) на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (далее — субсидий) определяется соглашением, заключаемым между Техникумом и Министерством образования и науки Нижегородской области.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Нижегородской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области» от 10.12.2004 г. № 147-3;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. № 26 «Об утверждении Порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Нижегородской области, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области — «кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области» (в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019г. № 178);
- Постановления Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013г. № 991.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Техникума.

2.2. Государственные стипендии (далее стипендии) представляют собой денежные выплаты, назначаемые обучающимся по очной форме обучения на бюджетных местах за счет средств областного бюджета.

Стипендии подразделяются на:

- стипендии обучающимся;
- государственные академические стипендии обучающимся;
- государственные социальные стипендии обучающимся;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.3. Обучающимся — иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.4. Стипендии обучающимся, государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии назначаются обучающимся в соответствии с настоящим Положением. Выплаты стипендий осуществляются за счет средств областного бюджета. Размер стипендии обучающимся, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области с учетом уровня инфляции.

2.5. Стипендии обучающимся назначаются, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, со сроком обучения более одного года, при отсутствии возможности организации питания в Техникуме, либо по выбору, если в Техникуме предусмотрена возможность организации питания. Стипендия обучающимся устанавливается на период осуществления учебной деятельности. Стипендия выплачивается только за учебный год (10 месяцев) и прекращается со дня отчисления или предоставления академического отпуска из Техникума на основании приказа об отчислении.

2.6. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, общественной и научной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.7. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

2.8. Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с разработанными ими Положениями и назначаются обучающимся.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения Студенческого совета Техникума в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается:

- всем обучающимся, зачисленным на первый курс по очной форме обучения, до прохождения первой промежуточной аттестации;
- обучающимся, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), обучающихся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» без академической задолженности;
- обучающимся, по программам подготовки специалистов среднего звена на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» без академической задолженности;
- обучающимся по программам профессионального обучения на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» без академической задолженности.

3.5. Классные руководители и мастера производственного обучения после окончания промежуточной аттестации представляют в стипендиальную комиссию стипендиальные ведомости с результатами успеваемости обучающихся.

3.6. Государственную академическую стипендию стипендиальная комиссия назначает после окончания промежуточной аттестации. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению протокола стипендиальной комиссии 2 раза в год по результатам промежуточной аттестации обучающихся за семестр.

3.7. Выплата государственных академических стипендий производится один раз в месяц после поступления соответствующих средств из областного бюджета на расчетный счет Техникума.

3.8. Обучающиеся, которым в установленном в Техникуме порядке промежуточная аттестация продлена по болезни, назначаются на государственную академическую стипендию, после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации.

3.9. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся сроком на один учебный семестр.

3.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается в случае отчисления из Техникума.

В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.11. Обучающиеся, переведенные из других учебных заведений, с других специальностей, с других форм обучения, назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю промежуточную аттестацию по прежнему месту учебы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, следующего за датой ее ликвидации в установленные приказом директора Техникума сроки.

3.12. При нарушении установленного срока ликвидации задолженности, государственная академическая стипендия в текущем учебном семестре не назначается. В последствии этим обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам следующей промежуточной аттестации.

3.13. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска.

3.14. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, учредившими эти стипендии.

3.15. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, учредившими эти стипендии.

3.16. Выплата именных стипендий обучающимся производится в порядке и в сроки, установленные Учредителями, выплачиваются Техникумом по мере поступления соответствующих средств от Учредителей.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся со дня представления в Техникум документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.4.1, настоящего положения.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц после поступления соответствующих средств из областного бюджета на расчетный счет Техникума.

4.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается в случае отчисления из Техникума.

В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, могут быть назначены на государственную академическую стипендию и другие виды государственных стипендий на общих основаниях.

5. Другие формы материальной поддержки обучающимся

5.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

- а) средств областного бюджета, выделяемых на:
 - стипендиальное обеспечение;
 - на оказание помощи нуждающимся обучающимся;
 - на организацию культурно- массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Техникуму, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, в размере месячного размера стипендиального фонда.

5.3. Материальная поддержка оказывается Техникумом, обучающимся очной формы обучения, получающим образование за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и по программе профессионального обучения в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Обучающимся очной форма обучения, получающим образование на платной основе предусмотрена материальная поддержка из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка выплачивается при условии наличия средств, предусмотренных на расходы по материальной поддержке.

5.4. Решение об оказании и размере единовременной материальной поддержки принимаются директором Техникума, на основании личного заявления обучающегося и ходатайства классного руководителя.

5.5. Единовременная материальная поддержка не может быть меньше размера государственной академической стипендии.

5.6. При оказании материальной поддержки обучающим, учитывается мнение Студенческого совета и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В пределах средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- приобретение оборудования, мебели;
- приобретение наградной сувенирной продукции;
- приобретение цветов для поощрения обучающихся по итогам проведенных мероприятий, соревнований, конкурсов, олимпиад;
- приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения обучающихся;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин, брендированной продукции для проведения различных культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий, волонтерских акций.
- оплату организационных взносов для участия в профильных сменах в лагерях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, форумах, областных соревнованиях и т.д.

5.6.1. В рамках настоящего Положения к культурно-массовой работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленных на развитие личности обучающихся, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсий по объектам культурного наследия, в том числе с выездом в другие города и субъекты Российской Федерации;
- проведение в Техникуме различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий;
- поездки на профильные смены в детские и молодежные лагеря;
- проведение организованных туристических походов;
- иные мероприятия, направленные на развитие личности обучающегося.

5.6.1.1. Средства для организации культурно-массовой работы могут выделяться на:

- экскурсионные расходы;
- фрахтование транспортного средства для перевозки организованной группы детей до места проведенных мероприятий и обратно;
- выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различные рода мероприятия (олимпиады, форумы, фестивали, конкурсы и иные мероприятия);

- оплату билетов на посещение театров, выставок, музеев, концертов и т. д.;
- приобретение сценических костюмов, экипировки для студенческих объединений, оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, связанных с культурно-массовой работой;
- приобретение комплектов военной формы, обуви, наглядных пособий, стрелкового оружия, учебные макеты и тренажеры для обучающихся техникума с целью подготовки и участия в военно-патриотических мероприятиях ((сборах) внутритехникумовские, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней);
- приобретение наглядных пособий, стрелкового оружия, макетов оружия для подготовки и участия в военно-патриотических мероприятиях ((сборах) внутритехникумовские, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней);
- приобретение мебели для актового зала;
- оплату услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплату услуг приглашенных специалистов по организации культурно массовой работы;
- оплата услуг на нанесение изображения на экипировку;
- оплату организационных взносов для участия в профильных сменах в лагерях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, форумах, областных соревнований и т.д.

5.6.2. В рамках настоящего Положения к физкультурной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта, а именно:

- организация и проведение студенческих мероприятий (акции, проекты, слеты), направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта;
- участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта.

5.6.2.1. Средства для организации физкультурной работы могут выделяться на:

- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- оплата услуг на нанесение изображения на экипировку;
- выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различные рода мероприятия (соревнования, олимпиады).

5.6.3. В рамках настоящего Положения к оздоровительной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленных на организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством об образовании, а именно:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Техникуме;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Техникуме;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.6.3.1. Средства для организации оздоровительной работы могут выделяться на:

- проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации оздоровительной работы;
- оплата проезда к месту оздоровления и обратно.

5.6.4. Материальное поощрение за успехи в учёбе, спорте, творчестве, активное участие в студенческой жизни техникума:

- обучающимся, показавшим высокие результаты учебной деятельности, а именно победителям, призерам внутри техникумовских, городских, окружных, областных, общероссийских и международных олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства;

- обучающимся, показавшим высокие результаты в спортивной деятельности Техникума, а именно победителям, призерам внутри техникумовских, городских, окружных, областных, общероссийских и международных соревнований, спартакиад, олимпиад;

- обучающимся, показавшим высокие результаты творческой деятельности, а именно победителям, призерам внутри техникумовских, городских, окружных, областных, общероссийских и международных конкурсов, фестивалей, концертов, акций и форумов и др.;

- обучающимся - участникам внутритехникумовских, районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, форумов, соревнований, концертов, акций и других мероприятий.

5.7. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

Решение об оказании и размере единовременного поощрения принимаются приказом директора Техникума, по предоставлению стипендиальной комиссии исходя из объёма субсидии, выделенной на текущий финансовый год.

5.8. Размеры выплат на материальную поддержку обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях устанавливаются приказами директора Техникума в каждом случае направления обучающихся для участия в мероприятии, исходя из масштаба мероприятия, места и периода его проведения, а также размера субсидий областного бюджета, выделенных на текущий финансовый год.

Оплата проезда, питания и найма жилых помещений для обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях производится по приказу директора Техникума и на основании документов, подтверждающих данные виды расходов.

5.10. Выплата единовременной материальной поддержки обучающимся Техникума производится в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи трудным материальным положением;
- в связи со смертью близких родственников (близкие родственники: родители или законные представители, детей), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать), в соответствии со ст. 14 «Семейного кодекса Российской Федерации»;

Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ) при предоставлении свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

- при длительной болезни самого обучающегося, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;
- в связи несчастным случаем, пожаром жилого помещения, стихийным бедствием, кражей личного имущества, повлекший существенный материальный ущерб.

6. Стипендиальная комиссия.

6.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является урегулирование образовательных отношений в области распределения и установления размера стипендий, а также других форм материальной и социальной поддержки, обучающихся Техникума и является коллегиальным постоянно действующим органом.

6.2. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Техникума на один учебный год.

6.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель - директор Техникума;
- Зам председателя - зам. директора по УВР;
- Секретарь - бухгалтер;
- Члены комиссии: зам. директора по УПР, старший мастер, социальный педагог, гл. бухгалтер, председатель совета обучающихся.

6.4. При отсутствии на заседании председателя стипендиальной комиссии ее работой руководит его заместитель.

6.5. Стипендиальная комиссия собирается в соответствии с планом работы Техникума на месяц и правомочна выносить решения при наличии 2/3 его членов.

6.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

6.7. Информация для назначения государственных академических и именных стипендий, а также для единовременной материальной поддержке предоставляется заместителями директора при непосредственном участии мастеров производственного обучения учебных групп и классных руководителей.

6.8. Информация для назначения государственной социальной стипендии, обучающимся предоставляется социальным педагогом.

6.9. Решение стипендиальной комиссии заносится в протокол, который является основанием для издания приказа о назначении стипендии.