

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский технологический техникум"
на 2023 год

Нижний Новгород
2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "НТТ"

Т. В. Сарбаева

Приказ № 93 от 28.02.2023 г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский технологический техникум"
на 2023/2024 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 "О соответствии оценок";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-2578/22 от 29.09.2022 г. «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2023 год»;

- Приказом министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-565/23 от 28.02.2023 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2022 № 316-01-63-2578/22»;

- Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ «НГТ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме. Порядок установления контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета определяется Правительством Нижегородской области.

1.5. Техникум вправе осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (платное обучение).

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением среднего профессионального образования повторно.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-2578/22 от 29.09.2022 г. «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2023 год» и приказом министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-565/23 от 28.02.2023 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2022 № 316-01-63-2578/22».

В 2023 году Техникум осуществляет прием граждан на обучение за счет средств бюджета Нижегородской области **на очную форму обучения** по следующим профессиям и специальностям:

Код и наименование профессий, специальностей	Срок обучения	Кол - во чел.
Всего		250
<i>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего</i>		<i>200</i>
На базе основного общего образования (9 классов)		200
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	1 г. 10 мес.	25
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1 г. 10 мес.	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (Профессионалитет)	1 г. 10 мес.	25

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	1 г. 10 мес.	25
43.01.09 Повар, кондитер	3 г. 10 мес.	50
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ	2 г. 10 мес.	25
54.01.03 Фотограф	2 г. 10 мес.	25
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</i>		50
На базе основного общего образования (9 классов)		50
22.02.06 Сварочное производство (Профессионалитет)	2 г. 10 мес.	25
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 г. 10 мес.	25

Абзац изменен – приказ ГБПОУ НТТ от 14.06.2023 г. №294

В 2023 году Техникум планирует осуществлять прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (платное обучение) **на очную форму обучения** по следующим профессиям и специальностям:

Код и наименование профессий, специальностей	Срок обучения	Кол - во чел.
Всего		50
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</i>		50
На базе основного общего образования (9 классов)		50
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 г. 10 мес.	25
40.02.03 Право и судебное администрирование	2 г. 10 мес.	25

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема поступающих в Техникум на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Техникума, утвержденным директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в учреждения СПО, приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема в образовательные учреждения СПО.

2.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося. Комплект указанных документов находится в приемной комиссии или на сайте Техникума.

Техникум обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте Техникума www.ntt-nn.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Техникума).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько профессий (специальностей). В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, при подаче

заявления необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

Прием документов начинается **19 июня 2023 года**.

Приём заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2023 года**.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** осуществляется до **10 августа 2023 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае,

установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию/специальность/, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Почтовый адрес Техникума: 603034, г. Нижний Новгород, ул. Национальная, д.6.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- на электронную почту ntt-nn@bk.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5. Вступительные испытания

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение в техникум проводятся вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде выполнения творческого задания – рисунка в технике «Графика».

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачет, нечет), в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программой вступительного испытания творческой направленности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих при подаче заявления в техникум. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума не позднее даты начала приема документов от поступающих в техникум.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются до вступительных испытаний с абитуриентами другой группы или индивидуально, но не позднее сроков завершения сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из числа лиц, претендующих на зачисление в техникум.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе прошедшие вступительные испытания и получившие результат, подтверждающий успешное прохождение, выбывают из числа лиц, претендующих на зачисление в техникум.

Повторное прохождение вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций техникум может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства образования и науки Нижегородской области.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Техникум

8.1 Для зачисления в Техникум поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

8.1.1. До 16.00 18 августа 2023 года включительно — для лиц, поступающих на обучение за счет средств бюджета Нижегородской области.

8.1.2. До 16.00 24 августа 2023 года включительно — для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (платное обучение).

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в следующие сроки:

8.2.1. До 16.00 18 августа 2023 года включительно — для лиц, поступающих на обучение за счет средств бюджета Нижегородской области.

8.2.2. До 16.00 24 августа 2023 года включительно — для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (платное обучение).

8.3. По истечении указанного срока приемная комиссия формирует протокол, в котором указываются фамилии поступающих, рекомендованных к зачислению по каждой профессии (специальности) отдельно. Группы формируются по 25 обучающихся.

8.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издается директором Техникума:

8.4.1. 22 августа 2023 года - для лиц, поступающих на обучение за счет средств бюджета Нижегородской области.

8.4.2. 25 августа 2023 года - для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (платное обучение).

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказы с приложениями размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на следующий рабочий день после их издания.

8.5. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам СПО, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам, т.е.

вычислением среднего балла, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.6. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

8.7. Зачисление по каждой образовательной программе осуществляется по результатам ранжирования по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

8.7.1. по специальности и профессиям технологического профиля:
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем; 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 22.02.06 Сварочное производство, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, информатика.

Пункт 8.7.2. изменен – приказ ГБПОУ НТТ от 14.06.2023 г. №294

8.7.2. по специальностям и профессиям социально-экономического и естественно-научного профилей:
40.02.03 Право и судебное администрирование, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 54.01.03 Фотограф, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: русский язык, математика, информатика.

8.7.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в следующем порядке: преимущество имеют поступающие являющиеся победителями международного уровня, далее победители Всероссийского, регионального, городского, муниципального уровней. В этом же порядке учитываются призеры различных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.

8.7.5. Преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и **при прочих равных условиях** имеют следующие категории граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.8. Лицам, не зачисленным в Техникум, оригиналы документов выдаются на основании личного заявления поступающего (законного представителя) после предъявления расписки о приеме документов.

8.9. Личные дела не поступивших хранятся в Техникуме в течение календарного года.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум **осуществляется до 01 декабря 2023 года.**

8.11. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 37C9CE2960A5190617DD6850D9A2278F
Владелец: Сарбаева Татьяна Владимировна
Действителен: с 24.11.2022 до 17.02.2024